



Procedimiento para: "Acceso a Registro de Clientes"

OBJETIVO:

❖ Tener un Control de Registro de Clientes y Inventario Actualizado.

LINEAMIENTOS:

- Seguir el Proceso Correcto.
- Registrar al Cliente o Prospecto con información correspondiente.
- No se permiten Clientes Duplicados.
- Poner Nombre Completo del Cliente.
- Se bloqueará Lote, cuando haya un Comprobante de Apartado o Enganche.
- Contar con un Correo y Contraseña.
- Solo se podrá ver los Clientes o Prospectos propios.

PROCEDIMIENTO:

- 1. Ingresa a la página grupoccima.com
- 2. Click en Login.









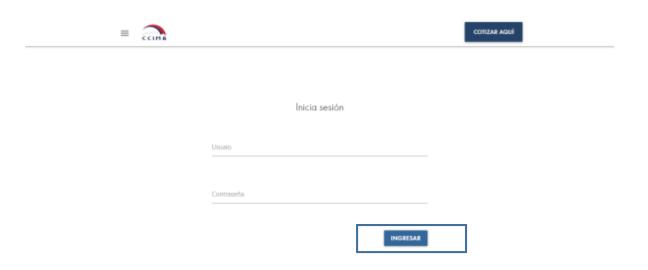




GENERANDO PROGRESO COMERCIALIZACIÓN | GRUPO CCIMA



3. Ingresa <u>Usuario</u> y <u>Contraseña</u>, y dar click en Ingresar.



4. Agregar Clientes.

